

**ДОГОВОР ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В СИСТЕМЕ  
«ОПТИМА БИЗНЕС» ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ – ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**

- 1.1. Настоящий Договор на подключение услуги «Оптима Бизнес» (далее Договор) и Заявление о присоединении к Договору дистанционного банковского обслуживания «Оптима Бизнес» ([Приложение 1](#)), надлежащим образом заполненное и подписанное Клиентом, являются единым документом - Договором, заключенным между Клиентом и ОАО «Оптима Банк» (далее – Банк) в письменной форме. Заявления о присоединении к Договору дистанционного банковского обслуживания «Оптима Бизнес» заполняется на бумажном носителе по форме, установленной Банком, и заверяется подписями и оттиском печати Клиента в соответствии с представленной в Банк карточкой с образцом подписи и оттиска печати.
- 1.2. Настоящий Договор является договором присоединения, заключаемым в соответствии с положениями статьи 387 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, условия которого едины для всех Клиентов.
- 1.3. Договор является стандартным (типовым) и не подлежит изменению со стороны Клиента. Настоящий Договор и приложения к Договору могут быть изменены и/или дополнены Банком, при этом Банк предварительно размещает информацию о внесенных изменениях и/или дополнениях на корпоративном сайте Банка по адресу: <https://www.optimabank.kg/ru/press-centre/all-news.html> в разделе «Новости» с учетом срока, установленного действующим законодательством Кыргызской Республики для информирования о предстоящих изменениях. Архивные редакции договора размещаются на сайте Банка по адресу: <https://www.optimabank.kg/ru/small-business/online-banking.html>
- 1.4. В случае несогласия Клиента с изменениями и/или дополнениями Договора и приложений к Договору, Клиент имеет право расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом Банк путем подачи Заявления на расторжение Договора. В случае, если, до вступления в силу новой редакции Договора, Банк не получит письменное Заявление Клиента о расторжении Договора, Банк данное обстоятельство считает выражением согласия Клиента с измененными и/или дополненными условиями Договора.
- 1.5. Договор между Банком и Клиентом считается заключенным в момент акцепта Клиентом оферты Банка.
- 1.6. Настоящий Договор регламентирует взаимоотношения с Клиентом, ранее заключившим с Банком Договор передачи электронных платежных документов по системе «Online Banking» и использующим для подписания ключ ЭЦП RuToken S, в части, не предусмотренной Договором передачи электронных платежных документов по системе «Online Banking».

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

Клиент	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий открытый расчетный счет в Банке и заключивший с Банком Договор ДБО.
Пользователь	Сотрудник Банка имеющий соответствующий доступ в ЕФР для работы с Договорами ДБО.
Аутентификация	Установка подлинности лица путем проверки подлинности предъявленного идентификатора (логин, пароль, ТOTP).

Усиленная электронная цифровая подпись (далее ЭЦП)	Программно-криптографическое средство основанное на совокупности закрытого и открытого ключа и обеспечивающее проверку целостности документов, конфиденциальности и установление лица подписавшего документ.
Сертификат ключа ЭЦП	Документ, несущий информацию о владельце. В открытом ключе зашифрованы данные о статусе владельца, реквизитах и полномочиях. Сертификат подтверждает принадлежность ключа конкретному лицу, отвечающему за его применение. Документ имеет электронный цифровой или бумажный вариант.
PayControl	Решение для электронной подписи и формирования TOTP в смартфоне, которое позволяет клиентам с высоким уровнем безопасности и удобства подтверждать свои операции, создаваемые в ДБО «Оптима Бизнес»
RuToken S	Носитель ЭЦП, используемый для подписания в рамках ранее заключенного с Банком Договора передачи электронных платежных документов по системе «Online Banking»
Компрометация ключа	событие, связанное с утратой доверия к ключу ЭЦП, в результате которого возникает возможность ознакомления неуполномоченных лиц с закрытым ключом ЭЦП.
Контролер ОО Филиала	работник филиала, на которого возложены функции текущего и последующего контроля операций Операционного отдела филиала.
Отзыв сертификата	процесс, предназначенный для ограничения деятельности абонента и досрочного прекращения действия сертификата до окончания его срока.
Работник ОО Филиала	Специалист/ведущий/главный специалист Операционного отдела филиала.
Список отозванных сертификатов	список серийных номеров сертификатов, которые на определенный момент времени были отозваны или действие которых было приостановлено.
Система дистанционного банковского обслуживания «Оптима Бизнес» (ДБО)	электронная банковская система, позволяющая абоненту с использованием сети Интернет передавать в Банк в электронном виде платёжные и иные документы, отслеживать текущий статус документов, а также получать из Банка выписки по счетам, сообщения и иные документы.
Электронный документ (далее – ЭД)	документированная информация, представленная в электронной форме и имеющая соответствующие реквизиты для проверки достоверности, пригодная для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям и обработки в информационных системах.
Электронный платежный документ (далее – ЭПД)	вид платежного документа, составленный в электронной форме, содержащий необходимую информацию для осуществления финансовых расчётов и заверенный ЭЦП.
СЭД	Система электронного документооборота.
ЕФР	Программный комплекс для сотрудников подразделений фронт офиса, используемый в том числе для регистрации и дальнейшей работой с Договором ДБО.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.7. Банк предоставляет Клиенту, имеющему доступ в сеть Интернет и соответствующее необходимое техническое оборудование, услуги по осуществлению банковских

Договор дистанционного банковского обслуживания в Системе «Оптима Бизнес» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – публичная оферта	2/16
--	------

операций по счёту/счетам Клиента через систему «Оптима Бизнес», на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Договором банковского (расчетного) счета для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Договор банковского счета).

- 1.8. Клиент оплачивает предоставляемые услуги в соответствии с тарифами Банка, действующими на момент совершения операции на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Договором банковского счета.
- 1.9. При ведении банковских счетов Клиента с использованием электронных платежных документов Системы «Оптима Бизнес», заверенных ЭЦП, при передаче информации посредством Интернет Стороны используют шифрование, гарантирующее достоверность и конфиденциальность передаваемой информации.
- 1.10. Стороны при проведении банковских операций руководствуются действующим законодательством Кыргызской Республики, Договором банковского счета и настоящим Договором.

## 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТА

- 2.1. Подключение Клиента к системе «Оптима Бизнес» производится на основании письменного Заявления о присоединении к системе «Оптима Бизнес» ([Приложение 1](#)), в котором указывается счёт/счета Клиента, подключаемые к обслуживанию через систему «Оптима Бизнес», список ответственных сотрудников Клиента с распределением по ролям (первая подпись, вторая подпись, исполнитель, аудитор) документы, подтверждающие полномочия указанных лиц, а также документы, удостоверяющие их личности и иные сведения по усмотрению Банка.
- 2.2. В рамках настоящего договора для работы в системе «Оптима Бизнес» ответственным сотрудникам Клиента в соответствии с полномочиями по Заявлению клиента (Приложение 1) назначаются следующие роли:
  - **первая подпись** – имеет доступ на создание и просмотр операций, подписание документов первой результирующей подписью после подписания документов лицом с правом второй подписи, ведение переписки с Банком, формирование выписок, импорт файлов из учетных систем Клиента регулирование прав доступа сотрудников Клиента к счетам и операциям;
  - **вторая подпись** – имеет доступ на создание и просмотр операций, подписание документов второй подписью, ведение переписки с Банком, формирование выписок, импорт файлов из учетных систем Клиента;
  - **исполнитель** - имеет доступ к созданию и просмотру операций, ведение переписки с Банком, формирование выписок, импорт файлов из учетных систем Клиента;
  - **аудитор**- имеет доступ на просмотр операций формирование выписок.
- 2.3. В рамках настоящего Договора, в случае технической реализации, в системе «Оптима Бизнес» Клиенту могут быть предоставлены следующие услуги:
  - просмотр остатков и движений по счёту/счетам;
  - просмотр задолженности по кредиту;
  - внутрибанковские переводы;
  - конверсионные операции (обмен валют);
  - межбанковские переводы в национальной валюте (система пакетного клиринга, гроссовая система расчетов);
  - межбанковские переводы в иностранной валюте;
  - открытие срочного депозита;
  - зачисление заработной платы сотрудникам клиента;
- 2.4. Обслуживание в системе «Оптима Бизнес» предоставляется Клиенту удаленно через сеть Интернет с помощью персонального компьютера и других устройств Клиента. Для

- доступа к счёту/счетам через систему «Оптима Бизнес» каждый ответственный сотрудник Клиента получает в Банке логин и разовый SMS код (пароль)? ТOTP.
- 2.5. Клиент получает право на обслуживание в системе «Оптима Бизнес» после заключения настоящего Договора, получения от Банка идентификационных данных для доступа в систему «Оптима Бизнес»: логин, разовый SMS код (пароль), ТOTP и ознакомлении с Правилами пользования дистанционным банкингом (Оптима Бизнес), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора ([Приложение 3](#)) к настоящему Договору.
  - 2.6. Стороны признают, что подписание Pay Control или носителем ЭЦП RuToken S в рамках Договора является подписанием электронной цифровой подписью Клиента, которая регламентируется законодательством Кыргызской Республики. Стороны настоящего Договора также признают, что подписание Pay Control или носителем ЭЦП RuToken S в ДБО «Оптима Бизнес» признаются равнозначными подписанию собственноручной подписью уполномоченных лиц Клиента, указанных в карточке образцов подписей и оттиска печати Клиента.
  - 2.7. С момента самостоятельной регистрации сотрудников Клиента в «Оптима Бизнес», любой ЭПД, подтвержденный Pay Control или ЭЦП RuToken S и полученный по системе «Оптима Бизнес», считается направленным Клиентом надлежащим образом и подлежит исполнению Банком в соответствии с условиями настоящего Договора.
  - 2.8. ЭПД исполняются Банком в рабочие дни в соответствии с перечнем услуг и графиком обслуживания в системе «Оптима Бизнес», установленным тарифами Банка.
  - 2.9. Расчет в безналичной форме становится безотзывным для Клиента в момент получения подтверждения о принятии платежного документа к исполнению Банком и окончательным - в момент списания средств со счета/счетов Клиента.
  - 2.10. Банк приостанавливает/прекращает доступ в систему «Оптима Бизнес» в случаях:
    - 2.10.1. закрытия счёта/счетов, подключённых к обслуживанию через систему «Оптима Бизнес»;
    - 2.10.2. выполнения 5 (пяти) подряд неудачных попыток ввода идентификационных данных (логин, пароль, ТOTP);
    - 2.10.3. не оплаты услуг Банка;
    - 2.10.4. возникновения технических неисправностей при работе с системой «Оптима Бизнес»;
    - 2.10.5. смены программного обеспечения и проведения профилактических работ;
    - 2.10.6. возникновения спорной ситуации, связанной с использованием настоящего Договора;
    - 2.10.7. в других случаях, предусмотренных законодательством КР.
  - 2.11. В период устранения технических неполадок Клиент должен осуществлять банковские операции с предоставлением в Банк платежного документа, оформленного на бумажном носителе подписанным уполномоченными лицами, указанными в карточке образцов подписей и скрепленный печатью.
  - 2.12. Порядок предоставления/приёма жалоб и претензий Клиента, условия их рассмотрения и решения определяются в соответствии с законодательством КР.
  - 2.13. Номер телефона для обслуживания Клиентов: [+996 312 670779/670983/663633](tel:+996312670779), Watsapp сообщения + [996701504404](tel:+996701504404), e-mail: [csonline@optimabank.kg](mailto:csonline@optimabank.kg)

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Банк обязуется:

- 3.1.1. после оплаты Клиентом комиссий, в соответствии с тарифами Банка, зарегистрировать ответственных сотрудников Клиента в системе «Оптима Бизнес», согласно Заявления о присоединении к системе «Оптима Бизнес» ([Приложение 1](#));
- 3.1.2. обслуживать Клиента в системе «Оптима Бизнес» в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
- 3.1.3. Консультировать уполномоченных сотрудников Клиента по вопросам ведения банковских счетов Клиента в национальной и иностранной валютах с использованием

Договор дистанционного банковского обслуживания в Системе «Оптима Бизнес» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – публичная оферта	4/16
--	------

электронных платежных документов Системы «Оптима Бизнес».

- 3.1.4. Принимать к исполнению электронные платежные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства КР при условии их успешной аутентификации.
- 3.1.5. Принимать электронные платежные документы к исполнению в течение текущего операционного дня и исполнять их, согласно Тарифам Банка, предусмотренным Договором банковского счета. Предельным временем предоставления электронного платежного документа в Банк считается поступление платежного документа в Систему «Оптима Бизнес»;
- 3.1.6. незамедлительно блокировать учётные записи ответственных сотрудников Клиента в Системе «Оптима Бизнес» после сообщения Клиентом кодового слова, указанного в «Договоре банковского счета» или «Договоре аудиообслуживания» с последующим предоставлением письменного заявления;
- 3.1.7. принять меры для устранения возможных технических проблем в разумные сроки.

### **3.2. Банк имеет право:**

- 3.2.1. производить безакцептное (без согласия Клиента) списание с любых, открытых в Банке, счетов Клиента сумм комиссий/вознаграждения Банка за предоставленные услуги в момент совершения операции в системе «Оптима Бизнес», а также списание ошибочно зачисленных сумм, в случаях установления факта ошибочного зачисления денежных средств на счет/счета Клиента, сумм любой задолженности Клиента перед Банком, а также в других случаях предусмотренных законодательством КР с последующим уведомлением Клиента;
- 3.2.2. отказать Клиенту в совершении операции в системе «Оптима Бизнес» в случае неполного/неверного указания Клиентом реквизитов совершаемой операции, нарушения сроков ее совершения, несоответствия совершаемой операции законодательству КР, в том числе требований законодательства КР по противодействию или легализацию (отмыванию) преступных доходов и финансированию террористической или экстремистской деятельности, в случаях недостаточности денежных средств на счете/счетах Клиента для совершения операции и/или для оплаты вознаграждения Банка за совершаемую операцию;
- 3.2.3. в необходимых случаях затребовать от Клиента оформления документа на бумажном носителе с подписью руководителя/уполномоченных лиц и оттиском печати Клиента для осуществления операции. При этом Банк не будет производить исполнение электронного документа до момента получения документа на бумажном носителе;
- 3.2.4. в целях безопасности осуществления электронных платежей заблокировать доступ в систему «Оптима Бизнес» Клиенту, если с момента последнего обращения Клиента в Банк с использованием системы «Оптима Бизнес» прошло более 3 (трех) месяцев. Возобновление доступа Клиента к системе «Оптима Бизнес», производится по письменному заявлению Клиента;
- 3.2.5. устанавливать/изменять общие лимиты по операциям в системе «Интернет-Банкинг»;
- 3.2.6. требовать у Клиента предоставления документов, подтверждающих законность и экономическую целесообразность операции в случаях, предусмотренных действующим законодательством КР;
- 3.2.7. в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях, предусмотренных законодательством КР.
- 3.2.8. Проводить профилактические работы, влекущие приостановление работы в Системе с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 3 календарных дня путем направления уведомления в Системе «Оптима-Бизнес»

### **3.3. Клиент обязан:**

- 3.3.1. обеспечить наличие у себя программно-технических средств, обеспечивающих возможность безопасного выхода в Интернет;

Договор дистанционного банковского обслуживания в Системе «Оптима Бизнес» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – публичная оферта	5/16
--	------

- 3.3.2. соблюдать и руководствоваться Правилами пользования дистанционным банкингом «Оптима Бизнес», являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора ([Приложение 3](#));
- 3.3.3. Осуществлять контроль за состоянием платежных и иных документов, отправленных в Банк.
- 3.3.4. не позднее следующего рабочего дня уведомлять Банк обо всех случаях изменений: увольнения и/или смены лиц, допущенных к работе в системе «Оптима Бизнес» для блокирования Банком их учетной записи для доступа в систему «Оптима Бизнес» в письменном виде путем предоставления в Банк соответствующего Заявления по форме Банка. В случае замены или назначения новых лиц, допущенных к работе с системой «Оптима Бизнес», предоставить в Банк документы, подтверждающие полномочия указанных лиц, с предоставлением им права пользования (ролями) в системе «Оптима Бизнес», а также заверенные Клиентом копии документов, удостоверяющих их личности;
- 3.3.5. применять системы обработки, хранения и защиты информации только на исправном и проверенном на отсутствие вредоносного программного обеспечения персональном компьютере/телефонном аппарате;
- 3.3.6. обеспечить конфиденциальность при использовании идентификационных данных (логин, пароль, ТOTP);
- 3.3.7. незамедлительно сообщать Банку об обнаружении несанкционированного доступа либо попытки несанкционированного доступа, а также о случаях утери, хищения идентификационных данных Клиента;
- 3.3.8. незамедлительно в письменной форме уведомлять Банк обо всех случаях компрометации ЭЦП. В случаях устного уведомления (по телефону) письменное уведомление предоставить в течение 1 (одного) рабочего дня с момента компрометации ЭЦП. При этом использование ДБО прекращается с момента такого уведомления;
- 3.3.9. по требованию Банка не позднее 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения такого требования, предоставить в Банк все платежные документы, проведенные с использованием системы «Оптима Бизнес» на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя/уполномоченных лиц и скрепленные печатью Клиента.
- 3.3.10. ежедневно осуществлять просмотр корреспонденции в ДБО «Оптима Бизнес».
- 3.3.11. не использовать предоставляемые Банком услуги в противозаконных целях, в том числе осуществлять действия/операции, направленные на легализацию (отмывание) преступных доходов и финансированию террористической или экстремистской деятельности;

#### **3.4. Клиент вправе:**

- 3.4.1. пользоваться услугами в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;
- 3.4.2. обращаться в Банк по телефону с требованием о блокировании ответственных сотрудников Клиента в случаях обнаружения несанкционированного доступа либо попытки несанкционированного доступа в систему «Оптима Бизнес» с последующим предоставлением письменного заявления по форме Банка. При этом блокирование ответственных сотрудников Клиента в Систему «Оптима Бизнес» осуществляется после сообщения Клиентом «кодового слова» указанного в «Договоре банковского счѐта» или «Договоре аудиообслуживания»;
- 3.4.3. при необходимости получать в Банке подтверждение на бумажном носителе (заверенные копии) исполнения платежных поручений по банковским операциям, произведенным по системе «Оптима Бизнес» и выписок по счѐту/счетам, с оплатой комиссии в соответствии с Тарифами Банка;

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1. Клиент несет ответственность за сохранность и обеспечение конфиденциальности

Договор дистанционного банковского обслуживания в Системе «Оптима Бизнес» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – публичная оферта	6/16
--	------

- средств доступа в систему «Оптима Бизнес» (логин, пароль, TOTP), за убытки, возникшие в результате несанкционированного использования средств доступа, а также за неисполнение/ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.
- 4.2. Клиент несет ответственность за соблюдение правил по использованию платежных инструментов и порядка оформления платежных документов в соответствии с законодательством КР.
  - 4.3. Клиент несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение установленных мер безопасности и конфиденциальности, а также Правил пользования дистанционным банкингом «Оптима Бизнес» ([Приложение №3](#)).
  - 4.4. Клиент принимает на себя риски, возникающие в связи с невозможностью/задержкой осуществления и/или завершения перевода в результате возможных санкций в отношении бенефициара, банка-бенефициара, в том числе санкции международных организаций, иностранных государств/союзов.
  - 4.5. Клиент соглашается на передачу информации и документов о деятельности/операциях, совершаемых в качестве Клиента ОАО «Оптима Банк» банку-корреспонденту ОАО «Оптима Банк» в случае поступления соответствующего запроса банка-корреспондента в процессе исполнения межбанковского перевода Клиента в иностранной валюте.
  - 4.6. Банк не несет ответственность:**
    - 4.6.1. за неисправность и/или безопасность: оборудования, программного обеспечения Клиента, коммуникаций в каналах связи, за средства и услуги обеспечиваемые третьей стороной (провайдер доступа к Интернету и пр.);
    - 4.6.2. за невыполнение или ненадлежащее выполнение Клиентом установленных мер безопасности и конфиденциальности, а также Правил пользования дистанционным банкингом «Оптима Бизнес» ([Приложение №3](#)) к настоящему Договору;
    - 4.6.3. за невыполнение распоряжений Клиента по счету/счетам с использованием системы «Оптима Бизнес», если на счет/счета Клиента был наложен арест или операции были приостановлены Клиентом в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Договором банковского счета и/или в соответствии с законодательством КР;
  - 4.7. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с Договором банковского счета и законодательством КР.

## 5. ФОРС-МАЖОР

- 5.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение настоящего Договора одной из сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменение текущего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.
- 5.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению ею этих обязательств. В случае, если нет извещения о воздействии таких обстоятельств, то сторона не вправе ссылаться на наличие таких обстоятельств в качестве основания, освобождающего ее от ответственности за неисполнение договорных обязательств.
- 5.3. Стороны не несут ответственности за прекращение использования Системы «Оптима Бизнес», возникшее вследствие действия непреодолимой силы, существенно влияющей на функционирование программного обеспечения, вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, а также отключения электроэнергии и повреждения линии связи.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 6.1. Настоящий Договор действует до его расторжения путем письменного обращения Клиента в Банк, или до даты расторжения Договора банковского счета.
- 6.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом другую Сторону в письменной форме не менее чем за один месяц до даты его расторжения, с обязательным выполнением всех обязательств и взаиморасчетов по настоящему Договору.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 7.1. Любые споры, возникающие по настоящему Договору разрешаются путем переговоров.
- 7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры разрешаются в соответствии с законодательством КР.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 8.1. Стороны признают, что любые уведомления, корреспонденция и т.д. считаются доставленными, если направлены по адресам, указанным в анкете клиента, имеющейся в Банке и посредством Системы «Оптима Бизнес»
- 8.2. Стороны признают, что используемая ими по настоящему Договору система «Оптима Бизнес» является достаточной для обеспечения надежной и эффективной работы при обработке, хранении, приеме и передаче информации.
- 8.3. Стороны признают используемую технологию достаточной для защиты от несанкционированного доступа, а также для подтверждения подлинности ЭПД.
- 8.4. Стороны признают, что при утере, передаче третьим лицам, вся ответственность за несанкционированный доступ к системе «Оптима Бизнес» возлагается на Клиента.
- 8.5. Во всем ином, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются Договором банковского счета и/или законодательством КР.



### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ

1. ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЕ СВЕДЕНИЯ				
Наименование: _____ <i>(в соответствии с учредительными документами)</i>				
ИНН _____, номер основного расчетного счета _____				
Настоящим в соответствии со статьей 387 Гражданского кодекса Кыргызской Республики присоединяется к Договору дистанционного банковского обслуживания в системе «Оптима Бизнес»-Оферта (далее Договор) прошу предоставить доступ для работы в системе «Оптима бизнес» следующим сотрудникам:				
Тип доступа:	ФИО сотрудника	Номер телефона сотрудника для работы в СДБО	Тип подписания	Подпись сотрудника
Первая подпись				
Вторая подпись				
Исполнитель (создатель)				
Аудитор (просмотр)				
2. ПОДПИСЬ КЛИЕНТА				
Клиент в должности (ФИО) _____, <i>(указывается фамилия, имя, отчество, должность руководителя (уполномоченного представителя) Клиента)</i>				
действующего/ей на основании _____ <i>(Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)</i>				
выражает согласие, что подписание настоящего Заявления является подтверждением того, что Клиент:				
1. ознакомился с Договором <a href="http://optimabank.kg">http://optimabank.kg</a> , понимает его текст, выражает свое согласие с ним и обязуется его выполнять;				
2. настоящее Заявление является документом, подтверждающим факт заключения Договора, которое приравнивается к письменному Договору;				
3. подтверждает, что ознакомился с Тарифами, размещенными на официальном сайте Банка <a href="http://optimabank.kg">http://optimabank.kg</a> и выражает свое согласие с ними;				
М.П. Клиента _____ 20__ г.				
_____/_____/_____ / _____ / _____ <i>подпись</i> / <i>Ф. И. О.</i>				

### 3. ОТМЕТКИ БАНКА

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф. И.О. сотрудника ОО

/ \_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф. И.О. контролера ОО

/ \_\_\_\_\_ /  
подпись



## ПАМЯТКА ДЛЯ КЛИЕНТА ПО РЕГИСТРАЦИИ В ДБО «ОПТИМА БИЗНЕС»

1. Реквизиты для подключения: <https://optimabusiness.kg>

### 2. Требования для PayControl:

- Мобильный телефон на базе Android не ниже версии 5.0 или же на базе IOS не ниже версии 11.3.

### 3. Требования к рабочему месту Абонента:

- Канал доступа в Интернет, разрешенный доступ на сайт <https://optimabusiness.kg>, протокол HTTPS (порт 443).
- Для подписания Pay Control: ОС Mac, Windows, браузеры не ниже Chrome 80, Firefox 76, Safari 14, Edge 88, Opera 67, Yandex 20
- Для подписания RuToken S, ОС Windows, браузеры не ниже Chrome 87, Edge 88, Firefox 78.

### 3. Средства доступа:

Средства доступа	Описание	Способ предоставления
Логин	Уникальная последовательность цифровых символов, присваиваемая уполномоченному лицу Абонента	СМС
Пароль	Последовательность цифровых символов, используемая для идентификации уполномоченного лица Абонента	СМС
TOTP	Одноразовый код подтверждения	Pay Control, Google Authenticator, Free OTP и т.д.

### 4. Средства криптографии:

- Защита канала передачи данных SSL;
- Алгоритм криптографической проверки электронной подписи ECDSA (Elliptic Curve Digital Signature Algorithm)

### 5. Самостоятельная регистрация клиента в системе дистанционного банковского обслуживания юридических лиц «Optima Business»:

Для регистрации в «Optima Business» перейдите на сайт <https://optimabusiness.kg> и введите данные из SMS поступившие на Ваш личный номер мобильного телефона, указанный в Заявлении на присоединение к Договору дистанционного банковского обслуживания Optima Business.

### Вход

в интернет-банкинг для бизнеса

  
  
 [Забыли пароль?](#)

Этот сайт защищен reCAPTCHA и Google  
Политикой конфиденциальности и Условиями предоставления услуг.

После ввода параметров для первичного входа (ID и Пароль) в окне “Установка пароля” зарегистрируйте и запомните свой постоянный пароль в системе, который Вы будете в дальнейшем использовать при входе в «Optima Business».

### Установка пароля

для входа в Optima Business через браузер

- ✓ большие и маленькие латинские буквы
- ✓ цифры
- ✓ символы .!@#\$%^&\*
- ✓ от 8 до 255 символов

Нажмите кнопку «Продолжить» и подтвердите кодом, полученным в SMS.

### SMS подтверждение

Введите код из SMS, отправленный на указанный при регистрации номер телефона

Получить новый код можно через 24 сек

4 8 5 7 4 7


Этот сайт защищен reCAPTCHA и Google  
Политикой конфиденциальности и Условиями предоставления услуг.

Нажмите «Продолжить» для перехода на следующий этап процесса регистрации. После подтверждения SMS, появится форма для сканирования QR- кода и генерации второго фактора аутентификации в «Optima Business».

Договор дистанционного банковского обслуживания в Системе «Оптима Бизнес» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – публичная оферта	12/16
--	-------

1. Установите следующие приложения на телефон:  
**Google Authenticator** ( Android / iOS ) или **FreeOTP** ( Android / iOS ) .  
\*Оба приложения доступны в Google Play и Apple App Store

2. Откройте приложение и просканируйте баркод



3. Введите одноразовый код, выданный приложением, и нажмите продолжить для завершения регистрации

Этот сайт защищен reCAPTCHA и Google  
Политикой конфиденциальности и Условиями предоставления услуг.

Отсканируйте код из приложения Pay Control или Google Authenticator или Free OTP или др., которое должно быть предварительно установлено на Вашем телефоне.

После сканирования, введите как подтверждение – второй фактор аутентификации - TOTP, который сгенерируется в приложении Pay Control или Google Authenticator, на вашем устройстве.

Нажмите кнопку «Продолжить».

Результатом успешной регистрации будет сообщение системы:

Готово!

Вы успешно зарегистрированы.

Этот сайт защищен reCAPTCHA и Google  
Политикой конфиденциальности и Условиями предоставления услуг.

После подтверждения необходимо войти в систему снова – для этого нажмите кнопку «Войти».

Вход после регистрации осуществляется с вводом пароля, ранее указанного в окне “Установка пароля” и второго фактора аутентификации (разовый TOTP-код), сформированный в приложении Pay Control или Google Authenticator или Free OTP или др.

При повторном вводе одного и того же TOTP система сообщит об ошибке. Дождитесь его обновления и введите снова.

## Вход

в интернет-банкинг для бизнеса

  
  
  
  
 [Забыли пароль?](#)

Этот сайт защищен reCAPTCHA и Google  
Политикой конфиденциальности и Условиями предоставления услуг.

После успешного входа в Приложение «Optima Business» Вы сможете осуществлять операции в соответствии с присвоенным Вам уровнем доступа согласно Заявлению о присоединении к Договору дистанционного банковского обслуживания в «Optima Business».

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫМ БАНКИНГОМ «ОПТИМА БИЗНЕС» ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

### 1. Требования при работе:

- 1.1. обеспечить режим конфиденциальности в отношении нахождения рабочего места Клиента для работы в Системе «Оптима Бизнес», средств ОTR или сертификатов безопасности Клиента, логинов и паролей к операционной системе рабочего места Клиента;
- 1.2. после окончания работы в Системе «Оптима Бизнес» корректно завершать работу с использованием программной кнопки «Выход»;
- 1.3. отключить в операционной системе рабочего места Клиента для работы в Системе «Оптима Бизнес» функцию автозапуска съемных носителей информации;
- 1.4. подключать рабочее место Клиента для работы в Системе «Оптима Бизнес» к сети Интернет только во время работ с Системой «Оптима Бизнес»;
- 1.5. перед входом в личный кабинет убедиться, что защищенное соединение по протоколу https установлено с официальным сайтом Банка (<https://optimabank.kg>);
- 1.6. обеспечить у пользователей системы на рабочем месте наличие учетной записи в операционной системе, защищенной паролем;
- 1.7. ни при каких обстоятельствах не сообщать никому пароль – он не требуется сотрудникам Банка и службе технической поддержки для вашего подключения, обслуживания и поддержки сервиса в работоспособном состоянии;
- 1.8. не использовать рабочее место Клиента для подключения к социальным сетям в сети Интернет, к форумам, конференциям, чатам, телефонным сервисам и иным сайтам, содержащим потенциально вредоносные программы, а также для чтения почты и открытие почтовых документов от адресатов, незаслуживающих доверия;
- 1.9. не раскрывать логины и пароли третьим лицам, включая сотрудников Банка (в том числе при обращении неустановленных лиц от имени Банка по телефону, электронной почте, через SMS);
- 1.10. не сохранять логины и пароли в текстовых файлах на жестком диске рабочего места Клиента, либо на других электронных носителях информации.

### 2. Рекомендации при работе:

- 2.1. использовать для работы с системой «Оптима Бизнес» выделенное рабочее место Клиента, не используемое Клиентом в других целях;
- 2.2. обеспечить функционирование на рабочем месте Клиента операционной системы не ниже Chrome – 80, Fire Fox – 76, Edge – 80, Opera – 67, Yandex - 20
- 2.3. обеспечить функционирование на рабочем месте Клиента лицензионного (не контрафактного) антивирусного программного обеспечения и его своевременное обновление согласно рекомендациям компании-разработчика в целях недопущения заражения рабочего места Клиента вредоносным программным обеспечением, способным предоставить доступ к Системе «Оптима Бизнес» Клиента неуполномоченным третьим лицам;
- 2.4. ограничить доступ к персональному компьютеру Клиента, где будет использоваться носитель ЭЦП на рабочем месте Клиента и обеспечить наличие минимальных прав для изменения конфигурации операционной системы рабочего места Клиента (наличие прав администратора нежелательно);
- 2.5. не работать в системе «Оптима Бизнес» в сети Интернет, используя источник подключения из мест, не заслуживающих доверия (интернет-кафе), или используя общественные каналы связи (бесплатный Wi-Fi и т.п.);

- 2.6. обращать внимание на любые изменения и ошибки программного обеспечения во время установления соединения в системе «Оптима Бизнес» Банка или в работе в системе «Оптима Бизнес», при возникновении любых сомнений в правильности работы в системе «Оптима Бизнес» незамедлительно прекратить работу и обратиться в Банк в целях установления отсутствия/наличия несанкционированные операций;
- 2.7. в случае появления предупреждений браузера о перенаправлении на другой сайт при подключении к системе «Оптима Бизнес», отложить совершение операций и обратиться в службу технической поддержки Банка в целях установления причины перенаправления.
- 2.8. сообщать уполномоченным сотрудникам Банка о любых попытках узнать пароль;
- 2.9. регулярно проверять историю операций и выписки для отслеживания ошибок или неавторизированных операций по счету;
- 2.10. покидать сайт, где осуществляются электронные операции, даже если персональный компьютер оставлен без присмотра на короткий период времени;
- 2.11. не забывать выходить из системы после осуществления электронных операций; перед осуществлением любых он-лайн операций или предоставление личной информации должен убедиться, что используется правильная веб-страница системы «Оптима Бизнес». Необходимо остерегаться фишинговых веб-страниц, созданных в целях мошенничества;
- 2.12. перед входом в систему, убедиться в безопасности веб-страницы, проверив наличие Унифицированных Указателей Ресурсов (URL), которые должны начинаться с «https», а на статусе интернет-браузера должен появиться знак защищенного соединения;
- 2.13. Не исполнение вышеперечисленных требования и рекомендаций Клиентом, будет являться основанием для возложения ответственности за оспариваемые операции посредством системы «Оптима Бизнес» на Клиента.

Разработчик:  
Директор ДМСБ

Аргымбаева А.